



Istituto di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"

40017 S. Giovanni in Persiceto (BO) - Via Cento, 38/A
Tel. 051/821832 - C.F. 80073690374

www.archimede.edu.it - informazioni@archimede.edu.it
bois00700n@istruzione.it - bois00700n@pec.istruzione.it



Servizi Scolastici

L'attività scolastica dell'Istituto si svolge tutti i giorni, dal lunedì al sabato, secondo i seguenti orari comuni a tutti gli indirizzi:

Ingresso	ore 7.55
1° ora	8.05 – 9.05
2° ora	9.05 – 10.00
3° ora	10.00 – 10.55
	intervallo
4° ora	11.10 – 12.05
5° ora	12.05 – 13.00
6° ora	13.00 - 14.00

L'istituto rimane aperto il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì con orario continuato dalle 7.45 alle 18.00, il lunedì e il sabato dalle 7.45 alle 14.15. Per iniziative particolari le aperture pomeridiane saranno possibili anche in giorni diversi da quelli indicati.

L'apertura pomeridiana ha lo scopo di consentire attività di studio (corsi di recupero o approfondimenti) o lo svolgimento di corsi extracurricolari e particolari progetti o attività integrative.

Servizi culturali: biblioteca

La biblioteca d'Istituto svolge un'attività di sostegno alla didattica curricolare che si esplica nei seguenti servizi:

- consultazione di libri e riviste;
- prestito libri;
- supporto e consulenza per la realizzazione di ricerche e tesine;
- iniziative di promozione della lettura e scrittura;
- laboratorio giuridico;
- accesso alla rete internet;
- consultazione CD rom didattici;
- visione di film in cassetta VHS e DVD
- ascolto CD musicali

In questi anni sono state realizzate attività formative extracurricolari e ne sono allo studio altre inerenti ai seguenti ambiti di intervento:

- assistenza allo studio e ai compiti per allievi
- percorsi formativi per insegnanti e studenti del triennio rivolti all'acquisizione di competenze bibliotecoeconomiche, bibliografiche e documentarie;
- gestione ed organizzazione di mostre;
- organizzazione di cicli di conferenze a tema.

La biblioteca è stata inserita nel Polo Interbibliotecario Sebina della Città Metropolitana di Bologna (ex provincia). Grazie alla convenzione con il Polo Sebina, la biblioteca si colloca nell'insieme dei servizi culturali offerti da un ampio territorio, essendo in connessione con la maggioranza delle grandi biblioteche pubbliche di Bologna.

I servizi di prestito, consulenza e assistenza sono svolti da personale che garantisce l'apertura della biblioteca, accessibile agli studenti e a tutto il personale della scuola secondo l'orario settimanale presente sul sito dell'istituto

Servizi amministrativi

La segreteria Didattica (aperta al pubblico dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 11.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 13.00 il sabato) si occupa di:

- Iscrizioni, nulla osta e trasferimenti
- Tasse scolastiche
- Pagelle scolastiche
- Libri di testo
- Preparazione della documentazione relativa agli scrutini
- Preparazione e distribuzione dei materiali e della documentazione relativa alle elezioni degli Organi Collegiali
- Registri personali e di classe
- Registri generali dei voti
- Archivio didattico
- Alunni disabili e con DSA
- Tenuta dei fascicoli degli alunni
- Registro elettronico Classe Viva
- Pratiche infortuni

La segreteria Amministrativa e Servizi generali (aperta al pubblico dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato) si occupa di :

- Assenze del personale
- Contratti di lavoro
- Graduatorie personale docente e ata
- Ricostruzione carriera e supporto pratiche pensionistiche
- Tenuta fascicoli personale docente e ata
- Corsi di aggiornamento
- Gestione del personale ATA
- Protocollo e notifica documenti
- Archiviazione cartacea e digitale
- Inventario, acquisti beni di consumo uffici/pulizie e supporto all'Ufficio Tecnico
- Supporto organizzativo viaggi di istruzione
- Privacy e supporto al RSPP per la sicurezza
- Contabilità ed economato

Gli addetti sono n. 8 assistenti amministrativi e la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi.

Servizi tecnologici e laboratori

L'istituto è dotato di una serie di servizi tecnologici e di laboratorio:

- a) Registro elettronico per le comunicazioni scuola-famiglia-studente (assenze, voti, prenotazioni ricevimenti, annotazioni, provvedimenti, agenda attività, materiale didattico e altre comunicazioni);
- b) Segreteria digitale e modulistica on line;
- c) Piattaforma Google Apps for Edu per le comunicazioni scuola-studente- famiglia, le comunicazioni professionali e organizzative con il personale docente e ATA, le attività didattiche (account di posta elettronica, cartelle condivise, ecc.);
- d) Numerosi laboratori attrezzati per l'attività didattica e le esperienze (lab. di: chimica, fisica, scienze, informatica, CAD, lingue, elettronica, sistemi, elettrotecnica, disegno, impresa simulata, progettazione multimediale, scienze motorie).

Servizi ristoro

L'Istituto è dotato del servizio di macchine distributrici di bevande e alimenti assegnato in concessione ad azienda privata. Inoltre, in concessione sempre ad esercizio commerciale privato è assegnato il servizio di distribuzione di merende fresche due volte la settimana.